

Berichtsformular

Berichtende Dienststelle:

Datum:

.....

.....

an Berichtsempfänger:

zuletzt Bericht vom:

.....

.....

Berichtsbereich:

.....

a) Aufgabenerfüllung weil: (bitte ankreuzen)

- 1 – freiwillige Aufgabe
- 2 – nach Art und Umfang gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe
- 3 – nur der Art nach gesetzlich vorgeschriebene Aufgabe
- 4 – nach Art und Umfang vertraglich festgelegte Aufgabe
- 5 – nur der Art nach vertraglich festgelegte Aufgabe

b) Erbrachte Leistungen/erfüllte Aufgaben (Quantität):

c) Künftige Entwicklung/Ziele/Arbeitsschwerpunkte:

d) Haushaltsinformation:

– Haushaltsstelle:

– Bezeichnung:

| | Ergebnis Vorjahr | Ansatz Berichtsjahr | Entwurf Folgejahr |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| Verwaltungshaushalt | | | |
| Einnahmen | | | |
| Ausgaben | | | |
| davon Personalausgaben in % | | | |
| Zuschussbedarf/Überschüsse | | | |
| | | | |
| Vermögenshaushalt | | | |
| Einnahmen | | | |
| Ausgaben | | | |

e) Sachausstattung/baulicher Zustand:

f) Personalausstattung:

| | Berichtsjahr | Vorjahr | Vorvorjahr |
|--|--------------|---------|------------|
| Stellen-Soll lt. Stellenplan | | | |
| Zahl der Beschäftigten | | | |
| Teilzeitkräfte in % | | | |
| Frauenanteil in % | | | |
| Anzahl der Mitarbeiter/innen älter als 57 Jahre | | | |

g) Beschlusslage:

h) Stand der Zielerreichung/-abweichung zur Beschlusslage:

i) Einschätzung der weiteren Entwicklung/Probleme: