

Projekt:	Konzeptvergabe Seestraße 45 und 46 in Mölln
Anbieterin:	Stadt Mölln vertreten durch den Bürgermeister Wasserkrüger Weg 16 23879 Mölln

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Verfahrensart:	Konzeptvergabe mit anschließender Anhandgabe
Einreichtermin:	Die Unterlagen sind bis einschließlich 09.12.2020 in einem verschlossenen Umschlag gekennzeichnet mit dem in der Anlage beigefügten Aufkleber einzureichen. Der Poststempel zählt nicht.
Einreichort:	Stadt Mölln FD 4.1 Planung Wasserkrüger Weg 16 23879 Mölln

Teilnahmeberechtigt:	Einzelinvestoren/-bauträger <u>sowie</u> Bietergemeinschaften
----------------------	--

- **Änderungen und Erweiterungen in den vorgegebenen Texten sind nicht zulässig.**
- **Die ausgefüllten Formulare sind mit den Anlagen in Papierform in einem geschlossenen Umschlag mit dem beigefügten Aufkleber zu kennzeichnen und einzureichen. Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen ungebunden einzureichen. Zusätzlich soll der Bewerberbogen samt allen beizufügenden Unterlagen auch digital (z.B. auf einem USB Stick) eingereicht werden.**

Bitte ankreuzen	BEWERBUNG ALS
<input type="checkbox"/>	Einzelinvestor/Bauträger
<input type="checkbox"/>	Bietergemeinschaft Es muss eine von allen Mitgliedern der Arbeitsgemeinschaft unterschriebene Erklärung vorgelegt werden: (A) in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall und die Aufrechterhaltung derselben für die Dauer des Vertrages erklärt wird, (B) in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der/die für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter/in bezeichnet ist.

Übersicht der einzureichenden Unterlagen

Auszufüllende Formblätter
I. Anerkennung der Verfahrensgrundlagen (1 Seite)
II. Verfassererklärung, bevollmächtigter Vertreter bzw. Gesellschafter (1 Seite)
III. Verpflichtungserklärung des Bewerbers (1 Seite)
IV. Erklärung zur Überlassung der Bildrechte (1 Seite)
V. Angaben zum Bewerber/zur Bewerbergemeinschaft (2 Seiten)
VI. Kurzbeschreibung des Unternehmens (1 Seiten)
VII. Referenzen zur aufgabenbezogenen Erfahrung des Architekten (2 Seiten)
VIII. Bestätigung zur Zahlung des Festpreises (1 Seite)
IX. Vorlage zur Kennzeichnung des Umschlags mit der Bewerbung (1 Seite)
Beizufügende ergänzende Unterlagen zum Bewerberbogen
X Unterlagen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen und Finanzierungszusage
XI. Interessenbekundungen und Kooperationsvereinbarungen

I. Anerkennung der Verfahrensgrundlagen**Stadt Mölln**

vertreten durch den

Bürgermeister

Wasserkrüger Weg 16
23879 Mölln

Konzeptvergabe Seestraße 45 und 46 in Mölln

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit übersende/n ich/wir Ihnen unsere Bewerbung für die Konzeptvergabe der Grundstücke „**Seestraße 45 und 46**“ in Mölln.

Bestandteile dieser Bewerbung sind die in der Grundstücksausschreibung geforderten Unterlagen sowie die beizufügenden ergänzenden Unterlagen.

Die Anbieterin wird bevollmächtigt, unter Wahrung der Vertraulichkeit, unsere Angaben jederzeit überprüfen und ggf. ergänzende Unterlagen abfordern zu dürfen.

Mit der Abgabe unserer Bewerbung erkenne/n ich/wir die Verfahrensgrundlagen gemäß Grundstücksausschreibung und Bewerberbogen an.

Weiter erkläre/n ich/wir die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner/unserer Angaben.

[NAME IN DRUCKBUCHSTABEN]

Name des Bewerbers bzw. des
bevollmächtigten Vertreters der
Bewerbergemeinschaft

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Hinweis:

Der Bewerberbogen darf von den Bewerbern nicht abgeändert werden und ist für die Unterzeichnenden verbindlich.

II. Verfassererklärung, bevollmächtigter Vertreter bzw. Gesellschafter

Ich versichere/wir versichern ehrenwörtlich

1. zur Einreichung der Arbeit entsprechend dem Wortlaut der Konzeptvergabe berechtigt zu sein,
2. das Recht zur Nutzung und Änderung der Arbeit zum Zweck der weiteren Bearbeitung zu haben und der Anbieterin die Änderungsbefugnis einschließenden Nutzungsrechte übertragen zu können.

Bewerber / Firma - Firmenname - Firmenadresse	
Bevollmächtigter Vertreter	
E-Mail	
Telefon/Telefax	

III. Verpflichtungserklärung des Bewerbers

Zur Abgabe eines Angebots im Rahmen der Konzeptvergabe

Seestraße 45 und 46 in Mölln.

werden an

_____ *Firma (Name, Anschrift des Bewerbers)*

durch die Stadt Mölln

die digitalen Daten ab 22.09.2020 bereitgestellt.

Die Bereitstellung der Daten ist an folgende Bedingungen gebunden:

Die bereitgestellten Daten werden ausschließlich zur Erstellung der Bewerbung verwendet. Der Bewerber ist berechtigt, die Daten an Subunternehmer weiterzugeben, die er gemäß den nachstehenden Spiegelstrichen verpflichtet.

- Der Bewerber sorgt dafür, dass Unbefugte keinen Zugriff auf die Daten nehmen können und Mitarbeiter die Daten weder für eigene Zwecke nutzen noch Dritten zugänglich machen.
- Die im Zusammenhang mit der Bewerbungserstellung erzeugten Daten (umgearbeitete Daten) dürfen nicht weitergegeben werden oder für eigene gewerbliche Zwecke genutzt werden. Die Daten, auch Zwischenprodukte, sind nach Bewerbungserstellung zu löschen.
- Die Vervielfältigung und der Verkauf der bereitgestellten und der umgearbeiteten Daten sind untersagt.

Bei Verstößen gegen diese Bedingungen ist der entstandene Schaden durch den Bewerber zu ersetzen. Bei grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Fehlverhalten kann die weitere Nutzung der Daten untersagt und die Aushändigung aller bereitgestellten oder umgearbeiteten Daten verlangt werden.

IV. Erklärung zur Überlassung der Bildrechte

Hiermit räume/n ich/wir der Stadt Mölln als Anbieterin das einfache Nutzungsrecht für die Nutzung in Printpublikationen sowie die Nutzung in elektronischen Medien (Web, PDF, CD-R etc.) ohne zeitliche und räumliche Beschränkung ein (d.h. die eigene Nutzung und Übertragung an Dritte bleibt weiterhin möglich).

Ich versichere/wir versichern, dass

- 1) ich/wir über die uneingeschränkten Nutzungsrechte an dem Bildmaterial frei verfügen darf/dürfen und, dass es frei von Rechten Dritter ist.
- 2) das Bildmaterial auch für die Berichterstattung in den Medien verwendet werden darf.
- 3) die Nutzung für die Anbieterin als auch die berichtenden Medien honorarfrei ist.
- 4) abgebildete Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind, es sei denn, dass ein solches Einverständnis nicht erforderlich ist (§ 23 KunstUrhG).

Von Haftungsverbindlichkeiten, die aus einer Verletzung von 1. und/oder 2. resultieren, stellt der Bildautor die Anbieterin frei.

V. Angaben zum Bewerber/zur Bewerbergemeinschaft

Übersicht über die Bewerberkonstellation samt ggf. eingebundener Drittunternehmen (Seite 1/2)

Bewerber

Name des Bewerbers		
Name des bevollmächtigten Vertreters		
Adresse	Straße/Hausnr.:	
	PLZ/Ort:	
	Land:	
	Telefon / Fax	
	E-Mail:	
	Internet:	

Weitere Mitglieder der Bewerbergemeinschaft/Architekt

Name des Bewerbers		
Adresse	Straße/Hausnr.:	
	PLZ/Ort:	
	Land:	
	Telefon / Fax:	
	E-Mail:	
	Internet:	
Name des Architekten		
Adresse	Straße/Hausnr.:	
	PLZ/Ort:	
	Land:	
	Telefon / Fax:	
	E-Mail:	
	Internet:	

Bei weiteren Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. bei weiteren unterbeauftragten Unternehmen können weitere Felder zur Angabe gemäß obiger Vorlage eingefügt werden.

Übersicht über die Bewerberkonstellation samt ggf. eingebundener Drittunternehmen (Seite 2/2)**Bevollmächtigte Vertreter**

Die nachstehend aufgeführten Unternehmen der Bewerbergemeinschaft* bestätigen mit Ihrer Unterschrift,

- dass der unten genannte bevollmächtigte Vertreter die Bewerbergemeinschaft gegenüber der Anbieterin rechtsverbindlich vertritt;
- dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, im Rahmen dieses Verfahrens uneingeschränkt im Namen aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zu handeln.

* von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft zu unterschreiben (falls mehr Mitglieder, bitte die Liste auf einem gesonderten Blatt fortführen, falls weniger Mitglieder, bitte die leeren Felder streichen)

[NAME IN DRUCKBUCHSTABEN]

Name des bevollmächtigten Vertreters der Bewerbergemeinschaft	Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel
Name des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft	Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel
Name des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft	Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel
Name des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft	Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel
Name des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft	Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel

VI. Kurzbeschreibung des Architekten

Bitte gehen Sie bei der Kurzbeschreibung Ihres Unternehmens insbesondere auf die Themen Umsatzzahlen, Anzahl der Mitarbeiter, inhaltliche und geographische Tätigkeitsschwerpunkte sowie Unternehmensstandorte ein.

Im Falle von Bewerbergemeinschaften oder Unterbeauftragungen sind für jedes Unternehmen Kurzbeschreibungen getrennt voneinander anzugeben.

Anzahl der festen Mitarbeiter	
Tätigkeitsschwerpunkte	
Unternehmensstandort(e)	
Unternehmensbeschreibung allgemein (bitte kurzhalten)	

VII. Referenz 1 - Referenzen zur aufgabenbezogenen Erfahrung des Architekten (anonym mit Kennzahl versehen einreichen)

Nr. 1	Referenzprojekt Architekt		
	Bezeichnung und Standort		
	Projektart (Neubau/Umbau) und Art der Nutzung/en		
	Kurzbeschreibung / Rolle und Aufgabe des Bewerbers		
	Ggf. Auftraggeber mit Ansprechpartner		
	Projektlaufzeit		Baukosten
	von	bis	KG 300 – 400 (netto)
			Investitionssumme
			KG 200 – 700 (netto)
	Projektgröße (in m ² BGF je Nutzungsbaustein, Anzahl der Miet-/Wohneinheiten)		

VII. Referenz 2 - Referenzen zur aufgabenbezogenen Erfahrung des Architekten (anonym mit Kennzahl versehen einreichen)

Nr. 2	Referenzprojekt Architekt		
	Bezeichnung und Standort		
	Projektart (Neubau/Umbau) und Art der Nutzung/en		
	Kurzbeschreibung / Rolle und Aufgabe des Bewerbers		
	Ggf. Auftraggeber mit Ansprechpartner		
	Projektlaufzeit		Baukosten
	von	bis	KG 300 – 400 (netto)
			Investitionssumme
			KG 200 – 700 (netto)
	Projektgröße (in m ² BGF je Nutzungsbaustein, Anzahl der Miet-/Wohneinheiten)		

VIII. Bestätigung zur Zahlung des Festpreises

Hiermit bestätigen wir die Zahlung des vorgegebenen Festpreises für die zu veräußernde Vermarktungseinheit gemäß Anlage C02 mit einer Größe von **250 m²**.

Kaufpreis in Euro (netto) / m ² Grundstücksfläche	240,00
Kaufpreis in Euro (netto) gesamt	78.000,00

Nur zur Information

Avisierte oberirdische BGF in m ² (gesamt)	320
---	-----

Name des Bewerbers bzw. des
bevollmächtigten Vertreters der
Bewerbergemeinschaft

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Verkaufsbedingungen

Das Grundstück wird frei von Nutzungsverhältnissen sowie einschließlich der auf den vorhandenen Erschließungszustand bezogenen Wege- und Sielbaubeiträge geliefert.

Das Grundstück wird vom Käufer in vorhandenem Zustand übernommen. Rechte des Käufers nach § 437 BGB in Bezug auf Sach- und Rechtsmängel werden ausgeschlossen. Die Verkäuferin haftet auch nicht für Schäden durch auf dem Kaufgegenstand vorhandenes Kriegsgerät oder bisher nicht entfernte Kampfmittel.

Der Kaufpreis ist spätestens drei Wochen nach Abschluss des Kaufvertrages fällig.

Sämtliche Vertragsnebenkosten trägt der Erwerber.

Bei Grundstücksveräußerungen (Verkäufen, Erbbaurechtsbestellungen/ -verlängerungen) der Gemeinde trägt der Erwerber grundsätzlich alle dabei anfallenden Kosten (Notar, Grundbuchamt, Vermessung etc.). Neben dem Kaufpreis für den Kaufgegenstand hat der Käufer einen Betrag von 1 % des Kaufpreises als Aufwandsbeteiligung für Leistungen des Verkäufers, die ausschließlich im Interesse des Käufers für diesen Vertrag erbracht wurden, zu zahlen. Der Höchstbetrag liegt bei 30.000 Euro. Der Kostenbeitrag ist eine nicht kostendeckende Aufwandsbeteiligung für Vermittlung und Bereitstellung des Grundstückes.

Der Vertrag wird grundsätzlich durch den Notar abgewickelt.

IX. Vorlage zur Kennzeichnung des Umschlags mit der Bewerbung

Die Bewerbung ist spätestens bis einschließlich **09.12.2020** in einem geschlossenen Umschlag einzureichen bei:

**Stadt Mölln
FD 4.1 Planung
Wasserkrüger Weg 16
23879 Mölln**

Der Poststempel gilt nicht.

Bitte schneiden Sie den untenstehenden Abschnitt aus und kleben ihn auf Ihre Bewerbung.

Farbe bitte beibehalten!



BITTE NICHT ÖFFNEN
BEWERBUNG

Einreichungsort: **Stadt Mölln
FD 4.1 Planung
Wasserkrüger Weg 16
23879 Mölln**

Einreichungstermin: **09.12.2020**

Vorhaben: **Konzeptvergabe der Grundstücke Seestraße 45 und 46**