

Die Stadt Mölln sucht zum **01.06. und 01.08.2021** jeweils eine/n engagierte/n

**Staatlich anerkannte/n Erzieher\*in (m/w/d)  
oder:  
Sozialpädagogische/n Assistent\*in (m/w/d)**

Die Stadt Mölln ist u.a. Trägerin der städtischen **Kindertagesstätte „Großer Eschenhorst“**.

In dieser Einrichtung werden Kinder im Alter von 1 – 10 Jahren, jeweils mit den Öffnungszeiten einer Ganztageseinrichtung, betreut. So gibt es Ganztagsgruppen, Vormittags- und Nachmittagsgruppen, eine Natur-Kindergartengruppe, Mittagsbetreuung und Hortgruppen. Unsere grundsätzlichen Öffnungszeiten sind von 7.00 bis 17.00 Uhr.

Weitere Informationen über die Einrichtung erhalten Sie auch unter [www.kitaportal-sh.de](http://www.kitaportal-sh.de) unter Eingabe der Suchfunktion „Stadt Mölln“.

**Aktuell zu besetzen sind folgende unbefristete Stellen:**

- **Teilzeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **30,00 Wochenstunden** mit vorgesehenem Einsatz am Nachmittag (ca. 11.00 bis 17.00 Uhr) in der **Natur-Kindergartengruppe**,
- **Teilzeit** mit einer regelmäßigen, wöchentlichen Arbeitszeit von **30,00 Wochenstunden** mit vorgesehenem Einsatz am Nachmittag (ca. 11.00 bis 17.00 Uhr) in der **Hortgruppe**

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

**Die Stellen erfordern:**

- Fachkompetenz durch die entsprechende Berufsqualifikation,
- strukturiertes, selbstständiges Arbeiten,
- Freude an der Arbeit mit Kindern unterschiedlicher Altersgruppen,
- Erfahrung in der Unterstützung im lebenspraktischen und pflegerischen Bereich,
- die Fähigkeit zur Beobachtung kindlicher Entwicklungsprozesse,
- die Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz,
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit,
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- die Zusammenarbeit im Team und mit den Eltern,
- Identifikation mit dem gelebten Konzept, aktives Mitgestalten.

Wünschenswert wäre eine einschlägige Berufserfahrung, **wir sind jedoch auch ausdrücklich der Zusammenarbeit mit „Berufsanfänger\*innen“ gegenüber sehr aufgeschlossen.**

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe **S 8a** TVöD-SUE (Erzieher\*in) bzw. **S 3** TVöD-SUE (SPA)
- weitere, attraktive Leistungen nach dem TVöD-V,
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit mit Freiraum für kreative Ideen,
- ein motiviertes, erfahrenes Team aus langjährigen Mitarbeiter\*innen
- faire und gute Arbeitsbedingungen,
- ein gut und aktuell ausgestattetes Haus,
- strukturiertes Arbeiten nach einem anerkannten, verständlichen pädagogischen Konzept,
- regelmäßige Fachberatungen und Teamfortbildungen,
- Vorteile eines Jobtickets im Geltungsbereich des HVV und des SH-Tarife (einschl. Arbeitgeberzuschuss),
- und noch vieles mehr...

Erste Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Einrichtung, **Frau Finke, erreichbar unter Tel.-Nr. 04542/1266.**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die erforderlichen Qualifikationen besitzen, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse, bzw. Fortbildungsnachweise) **bis spätestens Freitag, 21.05.2021** an:

**Stadt Mölln, Der Bürgermeister, Fachdienst Personal, Wasserkrüger Weg 16, 23879 Mölln**

oder auch gerne per E-Mail an

**post@stadt-moelln.de**

(der Eingang der Anhänge ist beschränkt auf max. 20 MB pro Mail)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Wir sind im Sinne der Gleichstellungsregelungen insbesondere bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen.

Schwerbehinderte Menschen werden unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt eingestellt.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.

Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Mölln nicht erstattet.