

**NIEDERSCHRIFT**

über die 2. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses  
am Dienstag, 21. März 2006 im Stadthaus, Raum 108

Beginn : 19.01 Uhr

Ende : 20.30 Uhr

**BERATUNGSPUNKTE****Öffentlicher Teil:**

- A TOP 01 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit.
- A TOP 02 Anträge zur Tagesordnung
- A TOP 03 Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift über die 1. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses vom 22. Februar 2006
- A TOP 04 Bericht über die Durchführung der Anträge und Beschlüsse  
a) Tourismusangelegenheiten  
b) Kulturangelegenheiten
- A TOP 05 **TOURISMUS**  
Wintermarkt Mölln  
Bericht aus dem AK „Wintermarkt“
- A TOP 06 **TOURISMUS**  
Informationspunkt Mühlenplatz
- A TOP 07 **Bekanntgaben/Anträge**  
07.1 Tourismusangelegenheiten  
07.2 Kulturangelegenheiten

**Nichtöffentlicher Teil:**

- A TOP 08 **TOURISMUS**  
**Organisationsentwicklung „Stadtmarketing und Tourismus“**
- A TOP 09 Bekanntgaben/Anträge  
**KULTUR**  
Anlage – Kostenaufstellung Weihnachtsmarkt 2005  
lt. Niederschrift der 1. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses am 22.02.2006

**Öffentlicher Teil:**

- A TOP 10 Bekanntgaben der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

**Anwesenheitsliste für den Tourismus- und Kulturausschuss**

	Name		Bemerkungen
Vorsitzende/r:	Ratsherr	G. Kühme	
Mitglieder:	Ratsherrin	C. Gehrman	
	Ratsherr	J. Groninger	fehlt
	Ratsherrin	A. Henning	
	Ratsherr	M. Kroll	
	Ratsherrin	D. Rossow	
	Bürgerdelegierte	S. Biehl	
	Bürgerdelegierter	K.-H. Harms	
	Bürgerdelegierte	S. Meins	
	Bürgerdelegierter	M. Prützel	fehlt
	Bürgerdelegierter	R. Waldorf	-ohne Stimmrecht-
	Bürgerdelegierte	S. Backhaus	fehlt
Stellvertretende Mitglieder:	Bürgerdelegierte	G. Pietrow	für Ratsherrn J. Groninger
	Bürgerdelegierter	U. Richter	für Bürgerdelegierten M. Prützel
Protokollführer/in:		A. Oelers	
Verwaltung:	Betriebsleiterin	B. Würdemann	
	stellv. Amtsleiter	D. Pröve	bis 20.22 Uhr
Gäste:	Ratsherrin	R. Hälsig	
	Bürgerdelegierter	E. J. Petri	bis 20.18 Uhr
	Ratsherr	D. Ruhland	
		M. Schieren	Schülerzeitung Gymnasium Mölln
		S. Gurkasch	Schülerzeitung Gymnasium Mölln
Ausschließungsgründe liegen vor für:	<u>Gem. § 22 GO/§ 75 LBG/§ 81 LVwG</u>		

**Öffentlicher Teil:**

**zu TOP 01/A Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit**

---

Der 1. Vorsitzende, Ratsherr Kühme, eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass zur Sitzung ordnungsgemäß eingeladen wurde und, dass der Tourismus- und Kulturausschuss beschlussfähig ist. Er begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und die Gäste.

**zu TOP 02/A Anträge zur Tagesordnung**

---

Es wird beantragt, den TOP 05 in den nichtöffentlichen Teil unter TOP 08 einzuordnen.

Die anderen Punkte ordnen sich dementsprechend ein.

**Dem Antrag wird ohne Diskussion zugestimmt.**

**zu TOP 03/A Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift über die 1. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses vom 22. Februar 2006**

---

Ratsherrin Rossow weist darauf hin, dass auf Seite 6 der Niederschrift vom 22.02.2006, Bürgerdelegierter Richter als Ratsherr ausgewiesen ist.

Ratsherrin Gehrman ergänzt, dass im TOP 05, der Vorsitzende, Ratsherr Kühme, erklärt hat, dass ein Gutachten für den Parkplatz der 15 A-Flächen erstellt werden soll.

**Weitere Einwendungen liegen nicht vor.**

**Zu TOP 04/A Bericht über die Durchführung der Anträge und Beschlüsse**

**a) Tourismusangelegenheiten**

**b) Kulturangelegenheiten**

---

**a) T O U R I S M U S A N G E L E G E N H E I T E N**

**Aussichtsturm**

---

Frau Würdemann berichtet über die, über das Bauamt, erfolgte Ausschreibung. Die Angebotseröffnung ist für den 04.04.2006 vorgesehen.

Sie berichtet weiterhin, dass die Fertigstellung der Sanierung am Aussichtsturm bis Ende Juli avisiert wurde.

Der Turm wird trotz der Sanierung zu Ostern ab 17.04.2006 für Besucher geöffnet.

### **Ersatzlösung Grillplatz**

---

Frau Rossow erfragt den aktuellen Stand des Luisenbades als Grillplatz.

Herr Pröve nimmt hierzu Stellung und berichtet, dass zur Zeit in den Fraktionen über ein Konzept beraten wird. Die Mittelzentrumsholding GmbH hat ein Konzept erarbeitet, welches seit 11/05 vorliegt. Dieses ist dem Protokoll als Anlage 1 beigelegt.

### **Der Ausschuss nimmt Kenntnis.**

## **b) KULTURANGELEGENHEITEN**

---

### **Ehrenamtsmesse**

---

Zur am 12.02.2006 durchgeführten Ehrenamtsmesse wird berichtet, dass 1.050 vereinunabhängige Besucher gezählt wurden. Es waren ca. 70 Aussteller aus dem gesamten Kreis beteiligt und alle Aussteller waren mit dem Ergebnis zufrieden. Eine Ehrenamtsmesse soll alle 2 Jahre wiederholt werden.

### **Bücherei**

---

Die im Jahr 2005 verringerten Personalkosten resultieren aus der Verringerung der Leitungskraft von 28,87 h/Woche auf 24 h/Woche, auf eine Nichtbesetzung von 9,75 h/Woche sowie auf den Ersatz einer älteren Beschäftigten durch eine Jüngere.

### **Der Ausschuss nimmt Kenntnis.**

### **zu TOP 05/A**

### **TOURISMUS**

#### **Wintermarkt Mölln**

#### **Bericht aus dem AK „Wintermarkt“**

---

Die Betriebsleiterin, Frau Würdemann, berichtet über die zwei zwischenzeitlich stattgefundenen Sitzungen des Arbeitskreises „Wintermarkt“.

Nach der Vorstellung -in der 2. Sitzung des Arbeitskreises „Wintermarkt“- von zwei Veranstaltern für den „Winter-Markt-Mölln“ wurde mündlich festgehalten, dass die Angebote sehr unterschiedlich in Hinsicht auf Größe (Anzahl der Verkaufsstände), der Einbeziehung des Einzelhandels und der thematischen Ausrichtung sind.

Weiterhin berichtet Frau Würdemann, dass sie Kontakt zu zwei weiteren Organisatoren aufgenommen hat, die sich 2 bzw. 4 Wochen Zeit ausgeben haben, um einen Vorschlag mit Kostenaufstellung erarbeiten zu können.

Nach Diskussionen innerhalb des Ausschusses wird Frau Würdemann gebeten eine kurze schriftliche Zusammenfassung der beiden mündlich vorgestellten Konzepte zu erstellen, damit eine Weitergabe der Informationen in den Fraktionen verständlicher wird.

Außerdem wird ein dem Vorsitzenden zugeleitetes Konzept an die Betriebsleitung weitergegeben, damit eventuell auch hier Kontakt aufgenommen werden kann.

Ratsherrin Gehrman stellt an die Geschäftsführerin von Mölln Marketing e.V., Frau Würdemann, die Frage, wie Mölln Marketing die Einbindung des Einzelhandels in den Wintermarkt sieht. Frau Würdemann gibt an, dass der Einzelhandel begleitende Veranstaltungen und Rahmenprogramm durchaus durchführen wird.

Nach weiteren Diskussionen wird festgehalten, dass der AK Wintermarkt erneut am Donnerstag, 30.03.2006, 18.00 Uhr, im Stadthaus Raum 108 tagen soll, um eine Entscheidung zum Wintermarkt zu treffen.

Weiterhin wird festgehalten, dass eine **zusätzliche** Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses zur Abstimmung über den Wintermarkt abgehalten werden muss.

Der Termin wird auf Mittwoch, den 12.04.2006, 18.00 Uhr, im Stadthaus, Raum 108 terminiert.

### **Der Ausschuss nimmt Kenntnis.**

**zu TOP 06/A**

### **TOURISMUS** **Informationspunkt Mühlenplatz**

---

Frau Würdemann nimmt Bezug auf die letzte Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses und verteilt ein Konzept von einer Firma aus Lüneburg.

Hierin werden 2 Entwürfe für Infotafeln auf dem Mühlenplatz vorgeschlagen.

Die Betriebsleitung erläutert weiter, dass man die darin

vorgestellten Figuren ergänzend zum Beschluss der letzten Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses vom 22.02.2006, TOP 08, auch anlehnend an den Informationspavillon in der Innenstadt Möllns und einzeln als Wiedererkennung an verschiedene wichtige Punkte Möllns installieren kann.

Ergänzend zu dem Konzept wird von der Betriebsleitung eine Tisch-Vorlage verteilt und erläutert. (Anlage 2)

Nach Diskussionen innerhalb des Ausschusses erläutert Ratsherrin Gehrmann nochmals den Beschluss der letzten Sitzung und macht noch mal deutlich, dass ein Informationspavillon auf dem Mühlenplatz wichtig ist. Eine Ergänzung durch die Entwürfe innerhalb des Stadtgebietes ist aber durchaus vorstellbar.

Weiterhin wird aus dem Ausschuss heraus nach den Rechten an der Figur Till Eulenspiegel und den Kosten gefragt.

Das Konzept mit der Tisch-Vorlage wird einstimmig in die Fraktionen verwiesen.

**zu TOP 07/A**

**Bekanntgaben / Anträge**

**07.1 Tourismusangelegenheiten**

**07.2 Kulturangelegenheiten**

---

**07.1 Tourismusangelegenheiten**

**07.1.1 Vorbereitung Veranstaltungen in 2006**

Frau Würdemann gibt an, dass die Planung der Maibaumaufstellung mit Saisonöffnung 2006 fast abgeschlossen ist.

Der Maibaum wird am Sonntag, den 30.04.2006 ab 15.30 Uhr aufgestellt (Treffen am städt. Bauhof um 15.00 Uhr) und die Bürgervorsteherin, Frau Nagel, wird die Eröffnungsrede halten. Gleichzeitig findet an der Feldbäckerei ein Sommerbiathlon statt. Am 02.04.2006 wird unter der Federführung von Mölln Marketing e.V. der verkaufsoffene Sonntag „Mölln blüht auf“ mit einem im historischen Rathaus von 11. bis 18.00 Uhr stattfindenden „Ostermarkt“ veranstaltet.

Weiterhin plant Mölln Marketing am 13.05.2006 ein Sommerfest für die Mitglieder.

Vom 19. bis 21. Mai findet das Hafenfest statt mit Programm rund um den Hafen und dem Flohmarkt. Gleichzeitig findet ein verkaufsoffener Sonntag, der Nordic-Walking-Tag und eine Oldtimerrallye statt.

Die Aktionen sind in der Vorbereitung. Außerdem werden bereits Vorgespräche für das diesjährige Altstadtfest geführt.

Aus dem Ausschuss heraus wird gebeten der Niederschrift eine Veranstaltungsübersicht beizufügen. (Anlage 3)

#### **07.1.2 Marketing-Kooperatin der Städte in Schleswig-Holstein „MAKS“**

---

Frau Würdemann berichtet über die Marketingkampagne 2006 zum Thema „Silver Age“ und verteilt die hierfür von der „MAKS“ erstellten Prospekte.

#### **07.1.3 Online Buchungssystem**

---

Frau Würdemann berichtet über das neue Zimmervermittlungsprogramm und teilt mit, dass die ersten Buchungen über das neue System durchgeführt wurden.

Ab dem 11.04.2006 soll das System auch online buchbar sein.

#### **07.1.4 Neuer Nachwächter**

---

Frau Würdemann teilt mit, dass am 12.04.2006 um 20.00 Uhr erstmalig eine öffentliche Nachwächterführung mit dem neuen Nachwächter stattfinden wird.

#### **07.1.5 Eulenspiegel-Festspiele 2006**

---

Frau Würdemann berichtet über das am 25. und 26.02.2006 stattgefundene Casting. Außerdem teilt Sie mit, dass die Weinhandlung „Wein&mehr“ auch zu den Festspielen 2006 wieder einen Festspielwein herausgeben wird.

Frau Würdemann weist nochmals darauf hin, dass immer noch keine geeignete Probenhalle für die Festspiele gefunden worden ist und bittet den Ausschuss um Hilfe.

Zum Protest der Wirte auf dem Marktplatz teilt die Betriebsleitung mit, dass die Fristen vom Gericht noch nicht abgelaufen sind und, dass eine außerordentliche Gesellschafterversammlung am 28.03.2006 stattfinden wird.

#### **07.1.6 Mölln Marketing e.V.**

---

Frau Würdemann berichtet über die BID-Veranstaltung der IHK am 01. März 2006, die sehr gut besucht war.

Weiterhin teilt Frau Würdemann mit, dass in der Mitgliederversammlung am 23.03.2006 ein neuer Vorsitzender gewählt wird, da Herr Ohldag aus beruflichen Gründen nicht mehr zur Verfügung steht.

**Der Ausschuss nimmt Kenntnis.**

## **07.2. Kulturangelegenheiten**

---

### **07.2.1 Folkfest 2006**

---

Herr Pröve berichtet, dass vom 09.-11.06.2006 eine Delegation aus Maszewo das Folkfest in Mölln besuchen wird, da das diesjährige Motto „Polen“ ist.

### **07.2.2 Kunst im öffentlichen Raum**

---

Herr Pröve berichtet zur Kunst im öffentlichen Raum:

- Die begrenzte Ausschreibung für die HS Schäferkamp ist abgeschlossen. Die Schulkonferenz hat sich am 21.03.2006 für einen Entwurf entschieden. Der Tourismus- und Kulturausschuss muss der Entscheidung in der nächsten Sitzung nach zustimmen.
- Für das Gymnasium läuft die Ausschreibung. Die Künstler können die Objekte bis Mitte Juni einreichen. Danach entscheidet eine Jury über den Ankauf. Hieraus soll eine sog. „Schulgalerie“ bestückt werden.
- Am 29.09.2006 werden im Augustinum Maria und Margot Hellwig auftreten.

### **Der Ausschuss nimmt Kenntnis.**

#### **Nichtöffentlicher Teil:**

Der Verlauf des nichtöffentlichen Sitzungsteils ist in einer nichtöffentlichen Anlage zur Niederschrift gesondert festgehalten)

#### **zu TOP 08/A**

#### **TOURISMUS**

#### **Organisationsentwicklung „Stadtmarketing und Tourismus“**

---

Frau Würdemann erläutert die Tisch-Vorlage (Anlage 4) und das Eckpunktepapier von Herrn Mensing von der CIMA GmbH und verteilt dies an die Ausschussmitglieder.

Der Ausschuss nimmt das Papier zur Kenntnis und verweist dieses zur weiteren Beratung in die Fraktionen.

#### **zu TOP 09/A**

#### **Bekanntgaben / Anträge**

#### **KULTUR**

#### **Berichtswesen**

#### **Anlage – Kostenaufstellung Weihnachtsmarkt 2005**

#### **lt. Niederschrift der 1. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses am 22.02.2006**

---

Es ergeben sich zur Anlage „Kostenaufstellung Weihnachtsmarkt 2005“ verschiedene Fragen.

Es wird gebeten den Museumsleiter zur nächsten Sitzung einzuladen und ihn zu bitten das Berichtswesen auf alle Veranstaltungen detailliert auszuweiten und den vorliegenden Bericht zu ergänzen.

**Öffentlicher Teil:**

**zu TOP 10/A**

**Bekanntgaben der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

---

Es wurden keine Beschlüsse gefasst. Es war nichts bekanntzugeben.

---

G. Kühme  
(Ausschussvorsitzender)

---

A. Oelers  
(Protokoll/Tourismus)

---

D. Pröve  
(Protokoll/Kultur)