

NIEDERSCHRIFT

über die 5. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses
am Dienstag, 18. Juli 2006 im Stadthaus, Raum 108

Beginn : 18.00 Uhr

Ende : 19.55 Uhr

BERATUNGSPUNKTE**Öffentlicher Teil:**

- A TOP 01 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit.
- A TOP 02 Anträge zur Tagesordnung
- A TOP 03 Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift über die 4. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses vom 20. Juni 2006
- A TOP 03A **Bericht über die Durchführung** der Anträge und Beschlüsse
/ a) Tourismusangelegenheiten
/ b) Kulturangelegenheiten
- A TOP 04 **TOURISMUS**
Sanierung des Aussichtsturms
Gäste: Rechnungsprüfungsamt der Stadt Mölln, Herr Gehrman
Bauamt der Stadt Mölln, Herr Kuhmann
Vorlage vom 13.07.2006
- A TOP 05 **TOURISMUS**
Informationspunkt Mühlenplatz
Vorlage folgt
- A TOP 06 **TOURISMUS**
Jahresbericht der Städtischen Kurverwaltung Mölln 2005
Tischvorlage vom 20.06.2006
- A TOP 07 **TOURISMUS**
Dringlichkeitsantrag der FMW
Sauberkeit in der Stadt Mölln
- A TOP 08 **Bekanntgaben / Anträge**
08.1 Tourismusangelegenheiten
08.2 Kulturangelegenheiten

Nichtöffentlicher Teil:

- A TOP 09 Bekanntgaben/Anträge

Öffentlicher Teil:

- A TOP 10 Bekanntgaben der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Anwesenheitsliste für den Tourismus- und Kulturausschuss

	Name		Bemerkungen
Vorsitzende/r:	Ratsherr	G. Kühme	
Mitglieder:	Ratsherrin	C. Gehrman	bis 19.45 Uhr
	Ratsherr	J. Groninger	fehlt
	Ratsherrin	A. Henning	
	Ratsherr	M. Kroll	
	Ratsherrin	D. Rossow	
	Bürgerdelegierte	S. Biehl	
	Bürgerdelegierter	K.-H. Harms	
	Bürgerdelegierte	S. Meins	
	Bürgerdelegierter	M. Prützel	
	Bürgerdelegierter	R. Waldorf	fehlt -ohne Stimmrecht-
	Bürgerdelegierte	S. Backhaus	-ohne Stimmrecht-
Stellvertretende Mitglieder:	Bürgerdelegierte	W. Martens	für Ratsherrn J. Groninger
	Ratsherr	B. Schierstaedt	für Ratsherrin C. Gehrman ab 19.45 Uhr
Protokollführer/in:	Frau	A. Oelers	
Verwaltung:	Betriebsleiterin	B. Würdemann	
	Rechnungsprüfungsamt	M. Gehrman	bis 18.42 Uhr
	Bauamtsleiter	M. Kuhmann	bis 19.01 Uhr
	Frau	M. Köster	Kurverwaltung Mölln
Gäste:	Ratsherr	D. Ruhland	
	Ratsherr	H. Kühl	
	Ratsherr	K. v. Notz	
	Bürgerdelegierter	Petri	
	Bürgerdelegierte	Pietrow	
	Herr	Stein	Lübecker Nachrichten
	Frau	Kronfeld	Viebranz Verlag
Ausschließungsgründe liegen vor für:	<u>Gem. § 22 GO/§ 75 LBG/§ 81 LVwG</u>		

Öffentlicher Teil:

zu TOP 01/A Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der 1. Vorsitzende, Ratsherr Kühme, eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass zur Sitzung ordnungsgemäß eingeladen wurde und, dass der Tourismus- und Kulturausschuss beschlussfähig ist. Er begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder, die Gäste und die anwesenden Pressevertreter.

zu TOP 02/A Anträge zur Tagesordnung

Der Vorsitzende nimmt Bezug auf den vorliegenden

„Dringlichkeitsantrag“

der FMW-Fraktion (Anlage 1) vom 12.7.2006.

und bittet diesen unter TOP 07 einzuordnen.

Der Ausschuss stimmt mit 10-JA-Stimmen zu.

zu TOP 03/A Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift über die 4. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses vom 20. Juni 2006

Bürgerdelegierter Harms gibt an, dass unter TOP 05, Seite 6, die Betitelung „Ratsherr“ bei seinem Namen verkehrt ist.

Ratsherr Kühl nimmt Bezug auf einen in der 11. Sitzung des Hauptausschusses erfolgten Hinweis, der die Widergabe eines gestrichenen TOPs auch mit Namen des Punktes beinhaltet.

Bürgerdelegierter Richter vermisst seine Anmerkung, evtl. zu prüfen, den Marktplatz als Festspielplatz eintragen zu lassen, um künftig den z.Zt. bestehenden Auseinandersetzungen aus dem Weg zu gehen. Daraufhin berichtet Ratsherrin Gehrman, dass der Bauausschuss sich mit dem Thema auseinandersetzt und die vorgeschriebenen Anträge veranlassen wird. Der Tourismusausschuss wird dementsprechend informiert.

Ratsherr Kroll bittet den Bauingenieur Johannßen mit abgekürztem Vornamen wiederzugeben.

Neue Bezeichnung hierfür: P. Johannßen.

Weitere Einwendungen liegen nicht vor.

Kurzfristig wird der TOP 03a eingeschoben, da dieser auf der Einladung gefehlt hat.

Zu TOP 03a/A Bericht über die Durchführung der Anträge und Beschlüsse
a) Tourismusangelegenheiten
b) Kulturangelegenheiten

a) TOURISMUSANGELEGENHEITEN

Winter-Markt-Mölln

Frau Würdemann brichtet, dass noch im Juli eine Vorbereitungssitzung mit dem Veranstalter stattfinden wird.

Grillplatz

Bürgerdelegierter Harms bittet zu prüfen (evtl. auch durch den Forst- und Grünflächenausschuss) ob evtl. der Grillplatz auf der Feldbäckerei einzurichten ist.

Der Ausschuss nimmt Kenntnis.

b) KULTURANGELEGENHEITEN

Der Ausschuss nimmt Kenntnis.

zu TOP 04/A TOURISMUS
Sanierung Aussichtsturm
Gäste: Bauamt der Stadt Mölln, Herr Kuhmann
Rechnungsprüfungsamt der Stadt Mölln, Herr Gehrmann
Vorlage vom 13.07.2006

Der Vorsitzende, Ratsherr Kühme, nimmt Bezug auf die Vorlage und stellt fest, dass darin wiedergegeben ist, dass eine Unterbrechung der Arbeiten am Turm vorgenommen worden ist, der in der 4. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses nicht beschlossen worden ist.

Hierüber ergeben sich Diskussionen im Ausschuss, die zur allgemeinen Feststellung kommen, dass es sich hierbei um ein Missverständnis handelt. Es wurde keine Unterbrechung der Sanierungsarbeiten am Turm beschlossen.

Ratsherrin Gehrman stellt weiterhin die Frage, ob das Gutachten, das am 17.05.2005 durch den Beschluss des Tourismus- und Kulturausschusses beschlossen worden ist schon in Auftrag gegeben worden ist bzw. mit verschiedenen durchführenden Firmen Kontakt aufgenommen worden ist.

Herr Kuhmann erklärt hierzu, dass es wegen der guten Auftragslage bei den Firmen sehr schwer ist z.Zt. eine Firma zu finden, die eine derart umfangreiche Gutachtenerstellung kurzfristig annehmen kann. Trotz allem wurden vom Bauamt verschiedene Firmen angeschrieben. Es liegen 2 Angebote vor.

Ratsherr Kühl nimmt Bezug auf die Vorlage und stellt fest, dass die Erstellung des Gutachtens (lt. Beschluss vom 17.05.2005) nur ca. 14 Tage gedauert hat. Warum braucht eine erneute Gutachtenerstellung 4 – 5 Monate. Man sollte sich von den jeweiligen Firmen die Dauer der Erstellung schriftlich bestätigen lassen.

Aus dem Ausschuss heraus ergeben sich Diskussionen über die Weitersanierung des Turmes während der Gutachtenerstellung.

Abschließend gibt Ratsherr Kühl nochmal den Hinweis, dass das Datum in der Vorlage vom 13.07.2006 vom 20.06.2006 (Absatz 5) auf den 17.05.2005 geändert werden muss.

Der Vorsitzende, Ratsherr Kühme, nimmt Bezug auf den Beschlussvorschlag aus der Vorlage und ist sich mit dem Ausschuss darüber einig, dass es nicht erforderlich ist den Beschlussvorschlag zu beschließen, da dies schon am 17.05.2005 beschlossen worden ist.

Unter Berücksichtigung der Regularien muss eine Abstimmung erfolgen.

Die Abstimmung zur Erstellung eines verbindlichen Gutachtens für den gesamten Aussichtsturm vom 17.05.2005 erfolgt mit 10-JA-Stimmen einstimmig.

Nach der Abstimmung stellt Ratsherr Ruhland die Frage an die Verwaltung, wie nun weiter verfahren wird.

Herr Kuhmann fasst zusammen, dass die Sanierung des Turmkopfes weiter fortgeführt wird und ein Gutachten für den gesamten Turm durchgeführt wird. Über die laufende Entwicklung der Sanierung und der Gutachtenerstellung wird der Hauptausschuss und der Tourismus- und Kulturausschuss ordnungsgemäß informiert.

zu TOP 05/A

TOURISMUS
Informationspunkt Mühlenplatz

Die Betriebsleitung verteilt hierzu eine farbig ausgedruckte Vorlage von der Firma Nature Concept und erläutert diese. Es wurden bereits vorab Telefongespräche mit der Denkmalpflege geführt, die bereits verschiedene Bedenken, z.B. bei der Beleuchtung im Boden und die Farbgestaltung äußerte. Das durchführende Büro teilt mit, dass die Kosten für diesen Entwurf bei ca. 6.000,00 € liegen werden.

Aus dem Ausschuss heraus ergeben sich Diskussionen über die Farbgestaltung. Grünes i und roter Till (Till-Eulenspiegel-Farben) wird für angebracht gehalten. Außerdem kommen die Farben weiß/rot (Stadtfarben) als Ausweichfarbe in Frage.

Weiter wird die Dreieckslösung des Informationspunktes für ansprechend erachtet. Bei der weiteren Planung wird gebeten das Dreieck ein wenig weiter zu öffnen (auseinanderzuziehen), damit der Informationspunkt begehbar wird. Außerdem soll der Parkscheinautomaten mit in die Gestaltung einbezogen werden.

Weiter wird angeregt, durch den städt. Bauhof eine Figur in der Originalgröße des Entwurfes herstellen zu lassen und eine Stellprobe (Termin) auf dem Mühlenplatz mit der Denkmalpflege und dem Ausschuss abzustimmen.

Weitere Diskussionen um die Aus- und Einfahrtmöglichkeit der Polizei, die Parkplätze der Zivilfahndung der Polizei und die Busparkplätze (Wendemanöver der Busse) sind bei der Planung (Modellgestaltung) mit einbezogen worden und ergeben keine Schwierigkeiten.

Bürgerdelegierte Meins macht eine generelle Anmerkung zu den vielen Tischvorlagen im Tourismus- und Kulturausschuss und fragt, ob es möglich wäre umfangreiche Tisch-Vorlagen eventuell auch am Tagungstag noch an die Ausschussmitglieder per e-mail zu versenden. Sie bittet weiterhin zukünftig um rechtzeitige Abgabe der Vorlagen an die Ausschussmitglieder.

Der Vorsitzende, Ratsherr Kühme, bittet den nächsten Termin im September 2006 mit Treffpunkt Mühlenplatz und Fortführung der Sitzung im Stadthauptmannshof einzuplanen.

Die Betriebsleitung, Frau Würdemann, hat die Informationen aufgegriffen und wird diese mit der Firma Nature Concept durchsprechen und Entwürfe erstellen lassen.

Außerdem wird Sie den Termin mit der Denkmalpflege, zur nächsten Kultur- und Tourismusausschusssitzung im September, absprechen.

TOURISMUS

**Jahresbericht der Städtischen Kurverwaltung Mölln 2005
Tischvorlage vom 20.06.2006**

Frau Würdemann erläutert ausführlich den Jahresbericht der Städtischen Kurverwaltung Mölln 2005.

Es ergeben sich Diskussionen über die Gäste- und Übernachtungszahlen aus 2005 und die Klassifizierung der gewerblichen und privaten Vermieter.

Frau Würdemann berichtet über den Ablauf der im Kreis Herzogtum Lauenburg vollzogenen freiwilligen Klassifizierungen, in Zusammenarbeit mit der Herzogtum Lauenburg Marketing und Service Gesellschaft (HLMS), bei der die zu klassifizierenden Zimmer/Ferienwohnung ebenfalls besichtigt werden.

Weiterhin weist Bürgerdelegierte Meins auf einen Fehler auf der Seite 33 hin, auf der nicht mit 100 % sondern mit 110 % gerechnet wurde, und falsche Zahlen in den Gesamtgäste- und Gesamtübernachtungszahlen für 2005 in Vergleich mit Seite 26/27.

Ratsherrin Gehrman nimmt speziell Bezug auf die lt. dem Jahresbericht nachzuweisenden Zahlen der Rückgänge im Sommer (Juli/August).

Begründet wird dies mit der zunehmenden Attraktivität des Herzogtum Lauenburgs für Zweit- und Drittreisen, die vor allen in den Monaten Mai/Juni und August/September unternommen werden.

Frau Gehrman schlägt vor bei den Vermietern Fragebögen auszulegen, um von den Gästen zu erfahren, wie Sie auf den Urlaubsort Mölln aufmerksam geworden sind.

Da für den allgemeinen Rückgang der Gästezahlen die mangelnde Qualität vieler Urlaubsquartiere gesehen wird, entzündet sich eine längere Diskussionen über eine eigene Klassifizierung.

Ratsherr von Notz stellt den Antrag, von der Verwaltung eine Vorlage erarbeiten zu lassen zur Zertifizierung der Übernachtungsmöglichkeiten in Mölln.

Nach weiterer Diskussion zieht Ratsherr v. Notz den gestellten Antrag zurück. Nochmals geht er auf die Konfrontationshaltung der Gewerbetreibenden ein. Es müssen würdige Zimmer für Gäste zur Verfügung stehen und dieses Ziel muss weiter verfolgt werden.

Ratsherrin Gehrman nimmt Bezug auf die Diskussionen für ein besseres Angebot in Mölln und regt zur Kontaktpflege regelmäßige Informationsveranstaltungen durch die Betriebsleitung an.

Der Ausschuss nimmt Kenntnis.

zu TOP 07/A

TOURISMUS

Dringlichkeitsantrag der FMW vom 12.07.2006

Bürgerdelegierter Martens nimmt Bezug auf den vorliegenden Antrag der FMW-Fraktion und erläutert diesen.

Ratsherr Kühme nimmt Bezug auf ein mit dem Ordnungsamt der Stadt Mölln geführtes Telefongespräch und gibt den Inhalt des Gespräches kurz wieder. Es beinhaltet die Zusage für den gezielten Einsatz der Außendienstmitarbeiter des Ordnungsamtes, die Mitarbeit des Städt. Bauhofes und die Verständigung der Presse.

Weitere Diskussionen innerhalb des Ausschusses stellen klar, dass der Antrag Anfang 2004 schon vom Tourismus- und Kulturausschuss beschlossen worden sind, und man ist sich darüber einig, dass beschlossene Anträge auch auf die weiteren Jahre ausgeführt werden.

Der Vorsitzende, Ratsherr Kühme, stellt den vorliegenden Dringlichkeitsantrag der FMW-Fraktion zur Abstimmung:

- 1. Die Verwaltung möge einen schriftlichen Appell an alle Grundstückeigentümer richten und nochmals eindringlich darauf hinweisen, dass Bürgersteige von Unkraut und Unrat zu befreien sind und dass die Gelben Säcke frühestens am Abend vor der Abfuhr an die Strasse gestellt werden dürfen.**
- 2. Bei Ignorieren dieses Appells soll die Beseitigung zu Lasten der Grundstückeigentümer durch die Verwaltung angedroht werden.**
- 3. Das Ordnungsamt möge ihre Außendienstmitarbeiter anweisen, entsprechende Kontrollen durchzuführen.**
- 4. Dieser Appell sollte auch in den gängigen Fremdsprachen unserer Einwohner mit Migrationshintergrund abgefasst sein.**

Die Abstimmung hierzu ergeht mit 1-JA-Stimme

6-NEIN-Stimmen

3-Enthaltungen

Anschließend gibt es eine Abstimmung unter Einbeziehung des Beschlusses der in der 5. Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses vom 18.05.2004 gefassten Form:

Der Ausschuss berät über den Antrag der FMW vom 30.03.2004 aus der Stadtvertreterversammlung vom 15.04.2004. Da der Ausschuss seine Zuständigkeit nicht sieht, bittet er die Verwaltung das Thema weiter zu verfolgen.

Die Abstimmung hierzu ergeht mit 10-JA-Stimmen.

zu TOP 08/A

Bekanntgaben / Anträge
08.1 Tourismusangelegenheiten
08.2 Kulturangelegenheiten

Der Vorsitzende Ratsherr Kühme, stellt den Ausschussmitgliedern Frau Köster, Mitarbeiterin der Kurverwaltung Mölln vor, die in Zukunft für die Protokollerstellung zuständig sein wird. (Ausscheiden von Frau Oelers zum 31.10.2006.)

Im Anschluss daran spricht Ratsherrin Rossow ihren Dank im Namen der SPD-Fraktion an Herrn Christian Lopau aus, für die Aufarbeitung der Informationen in Zusammenarbeit mit der Zwangsarbeiterin. Zusätzlich möchte Herr Lopau eine Broschüre erstellen lassen, die über ein Sponsoring finanziert werden soll.

08.1 Tourismusangelegenheiten

08.1.1 Gruppenreisen

Frau Würdemann verteilt den neu erstellten Prospekt „Gruppenreisen“ in Zusammenarbeit mit der HLMS und erläutert das Angebot. Die Broschüre wird auch für 2007 gültig sein. Außerdem werden z.Zt. das Gastgeberverzeichnis und der Pauschal-Katalog 2007 erstellt.

08.1.2 Klassifizierung

Frau Würdemann berichtet über die bevorstehenden Klassifizierungen von ca. 20 Betrieben für das Gastgeberverzeichnis 2007. Alle drei Jahre werden die Vermieter wieder dahingehend überprüft, ob die Verteilung der Sterne überholungsbedürftig ist.

08.1.3 Kurkonzert im Möllner Kurpark

Am Sonntag den 23.07.2006 findet im Möllner Kurpark ab 15.00 Uhr ein Kurkonzert statt. Der Schiffmodellclub Gudow wird in der Zeit seine Schiffe auf dem Möllner Mühlengraben zur Schau stellen.

08.1.4 Online Buchungssystem

Frau Würdemann berichtet über die erste vorliegende Auswertung der Buchungen über das neue Online-Reservierungssystem und stellt erfreulicherweise fest, dass Internetbuchungen bisher nur über Mölln und die HLMS gelaufen sind.

08.1.5 Eulenspiegelfestspiele

Frau Würdemann berichtet, dass die Klage der Wirte in 2. Instanz beim Obergericht ebenfalls abgelehnt wurde. Gleichzeitig wurde jedoch beim Landgericht ein Antrag auf einstweilige Verfügung gestellt.

Außerdem legt die Betriebsleitung zwei Presseartikel aus der Zeitschrift „Reisemobil und der „Welt“ zur Ansicht vor.

08.1.6 Mölln Marketing

Frau Würdemann teilt mit, dass der Verein Mölln Marketing z.Zt. das Möllner Altstadtfest (vom 25. bis 27.08.2006) vorbereitet.

Weiter berichtet Sie über einen vor 2 Wochen stattgefundenen Informationsabend/Austauschabend des Vereins mit Einzelhändlern und Mitgliedern.

Der Ausschuss nimmt Kenntnis.

08.2. Kulturangelegenheiten

Es war nichts bekannt zu geben.

Nichtöffentlicher Teil:

zu TOP 09/A Bekanntgaben / Anträge

Es war nicht bekanntzugeben

Öffentlicher Teil:

zu TOP 10/A Bekanntgaben der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Es wurden keine Beschlüsse gefasst.

G. Kühme
(Ausschussvorsitzender)

A. Oelers
(Protokoll/Tourismus)

D. Pröve
(Protokoll/Kultur)